

Принят на заседании
педагогического совета
от «30» августа 2023 г.
Протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДО «СШ № 6»
В.Л. Жуков

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа № 6»
на 2023-2024 учебный год

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 1.Повышение качества тренировочного и воспитательного процесса.
- 2.Укрепление здоровья обучающихся и их разностороннее физическое развитие.
- 3.Укомплектованность отделений спортивной школы согласно общеразвивающих программ, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, а также согласно положения об организации тренировочного процесса и режима занятий занимающихся.
- 4.Работа по привлечению обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом.
- 5.Оказание методической помощи общеобразовательным школам в организации и проведении соревнований, спортивно-массовых мероприятий.
- 6.Работа по подготовке из числа обучающихся инструкторов-общественников и спортивных судей.
- 7.Выполнение спортивно-массовых мероприятий календарного плана на 2023-2024 годы.
- 8.Воспитание трудолюбия и сознательного отношения к тренировочным занятиям и соревнованиям.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Проведение воспитательной работы в группах	по плану	Тренеры-преподаватели
2.	Оказать помощь общеобразовательным школам в проведении традиционных спортивно-массовых мероприятий: - «День знаний» - «День здоровья» - «День без интернета» - Первенство школы по дзюдо, тяжелой атлетике	в течение года	Е.И. Пашкова Т.Ю. Голанцева И.В.Бирюкова А.В.Гончаров М.И.Первушин
3.	Разработать сценарии и провести спортивно-театрализованные праздники: - «Международный день дзюдо» - «Папа, мама, я – спортивная семья» - Праздник посвященный «Дню защитников Отечества» - «День города» - «День физкультурника» - «День Малой Родины»	октябрь январь февраль июль август	Д.В. Биркин Ю.В.Куликов Д.С.Бирюков Е.И. Пашкова И.В.Бирюкова
4.	Провести субботник по благоустройству территории СШ	апрель	С.В. Бачурина
5.	Разработать программу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием	май	Т.Ю. Голанцева Е.И. Пашкова И.В.Бирюкова
6.	Принять участие в общегородских мероприятиях: - «Ярмарка спорта» - «Кросс нации» - Месячник: За здоровый образ жизни - «Лыжня России» - Веселые старты, посвященные дню «Весны и труда» - Митинг, посвященный победе в Великой Отечественной войне - День Российского флага	сентябрь сентябрь сентябрь февраль май июль август	Педагогический состав школы

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Ответственные
7.	Обновлять фотомонтаж о жизни учащихся спортивной школы	в течение года	Е.И. Пашкова И.В. Бирюкова
8.	Вести агитационно-пропагандистскую работу по привлечению жителей города к систематическим занятиям спортом, афишировать соревнования	в течение года	В.Л. Жуков Т.Ю. Голанцева Е.И. Пашкова И.В. Бирюкова
9.	Выпускать молнии, стенгазеты	в течение года	Е.И. Пашкова И.В. Бирюкова
10.	Освещать в СМИ результаты выступления учащихся СШ	в течение года	Е.И. Пашкова И.В. Бирюкова
11.	Организовать показательные выступления учащихся СШ на общегородских мероприятиях (школьных линейках, День города, День физкультурника, 9 Мая, День Российского флага)	в течение года	Тренеры-преподаватели
12.	Участвовать в соревнованиях различного ранга, проводимых в г. Липецке и других регионах страны	в течение года	Тренеры-преподаватели
13.	Организовать профилактическую беседу с инспекторами по делам с несовершеннолетними в рамках недели правовых знаний	март	Е.И. Пашкова И.В. Бирюкова
14.	Заслушать на педагогическом совете о состоянии воспитательной работы в группах	в течение года	Тренеры-преподаватели

СПОРТИВНАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Проводить тренировочные занятия по общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.	по расписанию	Тренеры-преподаватели
2.	Принимать участие в соревнованиях.	согласно календаря спортивно-массовых мероприятий	Тренеры-преподаватели
3.	Проводить тренировочные занятия в спортивно-оздоровительном лагере, в загородных лагерях, на сборах	июнь-август 2024	Тренеры-преподаватели
4.	Принять контрольно-переводные нормативы ОФП, СФП и ТТП	сентябрь 2023 апрель 2024	Т.Ю. Голанцева Е.И. Пашкова И.В. Бирюкова
6.	Организовать проведение смотра – конкурса: «Лучший спортсмен года», «Лучший тренер года»	декабрь 2023	Т.Ю. Голанцева
7.	Присвоить спортивные разряды	в течении года	Е.И. Пашкова И.В. Бирюкова
8.	Провести открытые тренировочные занятия	в течении года	Е.И. Пашкова И.В. Бирюкова
9.	Провести индивидуальную работу с тренерами по вопросам совершенствования тренировочного процесса, воспитательной работы, повышения их творческого уровня.	в течении года	В.Л. Жуков Т.Ю. Голанцева Е.И. Пашкова И.В. Бирюкова

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Составить план работы СШ № 6 на 2023-2024 учебный год	29.08.2023	Т.Ю. Голанцева
2.	Завершить набор занимающихся и комплектование групп	15.10.2023	Т.Ю. Голанцева
3.	Составить расписание на новый тренировочный год	01.09.2023	Т.Ю. Голанцева
4.	Составить календарь спортивно-массовых мероприятий	до 01.01.2024	Е.И. Пашкова И.В. Бирюкова тренеры-преподаватели
5.	Организовать работу в спортивно-оздоровительном лагере согласно режиму дня и программы лагеря	июнь 2024	Т.Ю. Голанцева Е.И. Пашкова И.В. Бирюкова
6.	Составить график проведения контрольно-переводных нормативов	сентябрь 2023 апрель 2024	Т.Ю. Голанцева
7.	Провести методические советы	в течении года	Т.Ю. Голанцева Е.И. Пашкова И.В. Бирюкова
8.	Провести педагогические советы	в течении года	В.Л. Жуков
8.	Провести проверку тренировочных занятий	в течении года	В.Л. Жуков Т.Ю. Голанцева Е.И. Пашкова И.В. Бирюкова
10	Провести семинар со всеми работниками по нормативно-правовым документам, регулирующим их деятельность.	январь 2024	Т.Ю. Голанцева

МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Составить график прохождения медосмотра обучающимися СШ в ОВФД	до 01.09.2023	Т.Ю. Голанцева
2.	Контролировать наличие у обучающихся медицинских справок о допуске к занятиям борьбой дзюдо, тяжелой атлетикой и кикбоксингом	01.10.2023	Т.Ю. Голанцева
3.	Вести учет спортивного травматизма	в течении года	Тренеры-преподаватели
4.	Контролировать нагрузку на тренировочных занятиях	в течении года	Е.И. Пашкова И. В. Бирюкова тренеры-преподаватели
5.	Организовать беседу с обучающимися о самоконтроле, личной и общественной гигиене, о вреде наркомании, курения и употребления спиртных напитков	в течении года	Е.И. Пашкова И.В. Бирюкова Т.Ю. Голанцева тренеры-преподаватели
6.	Приобрести необходимые медикаменты	в течении года	С.В. Бачурина
7.	Выпустить стенгазету «Об оказании первой медицинской помощи»	в течении года	Е.И. Пашкова И.В. Бирюкова

РАБОТА С РОДИТЕЛЬСКИМ АКТИВОМ

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Провести родительские собрания в группах	в течении года	В.Л. Жуков тренеры-преподаватели
2.	Создать родительский комитет спортивной школы	в течении года	В.Л. Жуков тренеры-преподаватели
3.	Приглашать родителей на спортивно-массовые мероприятия	согласно календарного плана	тренеры-преподаватели
4.	Привлекать родителей к организации помощи в проведении спортивно-массовых мероприятий	в течении года	тренеры-преподаватели
5.	Привлекать родителей к проведению туристических походов и организации летней оздоровительной работы	в течении года	тренеры-преподаватели

ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Составить и утвердить тарификацию	01.09.2023	Т.Ю. Голанцева
2.	Составить план комплектования	01.09.2023	Т.Ю. Голанцева
3.	Провести инвентаризацию имущества	в течении года	С.В. Бачурина
4.	Приобрести необходимый инвентарь	в течении года	С.В. Бачурина
5.	Сделать ремонт помещений (текущий, капитальный)	Сентябрь-декабрь 2023	В.Л. Жуков С.В. Бачурина
6.	Составить смету расходов на год	июнь	В.Л. Жуков
7.	Составить годовой отчет по форме 5-ФК	декабрь	Т.Ю. Голанцева
8.	Направить на курсы повышения квалификации тренеров.	в течении года	Т.Ю. Голанцева

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУДО «СШ № 6»
 В.Л. Жуков



П Л А Н
 работы педагогического совета МБОУДО «СШ № 6» на 2023-2024 уч. год

<i>Время и место проведения</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Ответственные</i>
СЕНТЯБРЬ	1. Утверждение плана-комплектования тренировочных групп на 2023- 2024 учебный год и расписания занятий.	В.Л. Жуков
	2. Утверждение плана работы на новый тренировочный год. Задачи на новый тренировочный год.	Т.Ю. Голанцева
	3. Рассмотрение и утверждение общеразвивающих программ, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на 2023-2024 учебный год.	В.Л. Жуков Т.Ю. Голанцева Е.И. Пашкова И.В. Бирюкова
	4. Рассмотрение и утверждение Положения «Об организации учебного процесса и режима занятий занимающихся на 2023-2024 уч. год.	В.Л. Жуков Т.Ю. Голанцева
ДЕКАБРЬ	1. Итоги работы школы за 4 квартал, формирование сборных команд по видам спорта дзюдо, тяжелой атлетики и пауэрлифтингу и самбо.	Т.Ю. Голанцева И.В. Белякин А.Л. Мургин В.В.Ролдугин
	3. Утверждение календаря спортивно-массовых мероприятий на 2024 год.	В.Л. Жуков
МАРТ	1. Анализ выполнения групповых и индивидуальных планов, состояние тренировочной работы (по материалам проверки).	Т.Ю. Голанцева Е.И. Пашкова И.В. Бирюкова
	2. Организация контрольно-переводных нормативов и утверждение графика их проведения.	Т.Ю.Голанцева Е.И.Пашкова И.В. Бирюкова
	3. Повышение квалификации тренеров-преподавателей	Т.Ю. Голанцева
ИЮНЬ	1. Организация летней спортивно-оздоровительной работы. Организация тренировочного процесса в спортивно-оздоровительном лагере.	Т.Ю. Голанцева Е.И. Пашкова И.В. Бирюкова
	2. Подведение итогов смотра-конкурса «Лучший тренер года».	Т.Ю. Голанцева
	3. Анализ результатов контрольно-переводных экзаменов.	Т.Ю. Голанцева
	4. Поведение итогов работы за год.	В.Л. Жуков